

In diesem Leistungsschein sind alle Funktionen der Software zum Versionsstand 01.03.2020 beschrieben.

Mitarbeiter

Welche Daten werden zum Mitarbeiter erfasst?

Zugriffsrechte

Stundenkonto-Korrekturen Monat, Jahr, Wert in HH:MM

Sollzeit

Wie werden Zeit- und Schichtmodelle abgebildet?

Anzahl verfügbarer Zeitmodelle unbegrenzt
Konfiguration der Soll-Zeit-Werte über Wizzard, kalendarisch
Schichtmodelle über Wizzard, kalendarisch

Gleitzeit

Wie werden Buchungen außerhalb der Gleitzeit behandelt?

Gleitzeit-Zeitraum pro Wochentag definierbar? ja
Kappung von Zeiten vor Gleitzeit-Start? ja
Kappung nach Gleitzeit-Ende? ja
Toleranzwert hinterlegbar? ja
Allgemeine Gleitzeit hinterlegbar? ja
Indiv. Gleitzeit pro Zeitmodell? ja

Kernzeit

Was lässt sich bezüglich Kernzeit einstellen / auswerten?

Zeitraum pro Wochentag hinterlegbar? ja
Indiv. Kernzeiten pro Zeitmodell hinterlegbar? ja
Kernzeitverletzungen auswertbar? ja

Pause

Wie erfolgt die Berechnung der Pausen?

Vordefinierte Pause autom. abziehen ja (pro Wochentag)
Pausen anhand Uhrzeiten ermitteln ja (bis zu 3 Zeiträume)
Mindestpausen ja (pro Wochentag)
Pausen anhand gearbeiteter Stunden ja (bis zu 3 Werte erfassbar)
Individuelle Pauseneinstellungen pro Zeitmodell ja, jedoch muss firmenweit ein grundlegendes Pausenmodell definiert werden

Stundenkonto

Was geschieht mit Überstunden bzw. Minusstunden?

Überstundenkappung pro Monat ja (optional ab einem bestimmten Wert oder bis zu einem bestimmten Wert)
Überstundenkappung pro Tag ja (optional ab einem bestimmten Wert oder bis zu einem bestimmten Wert)
Überstunden 1:1 übertragen ja (optional)
Überstunden ausbezahlen? ja (manuell über Korrektur oder automatisch via Lohnübergabe)
Minderstunden ausgleichen (Lohnabzug) ja (manuell über Korrektur oder automatisch via Lohnübergabe)



Sonstiges

Welche weiteren Funktionen existieren?

Zeitrundung allgemein	auf 5,6,10,15 Minuten
Zeitrundung pro Mitarbeiter einstellbar	ja
Detailgrad der Erfassung	minutengenau
aktuelle Feiertage für DACH gepflegt?	ja+weitere Länder
Wegezeit	ja (pro Abteilung)
Single Sign On (SSO)	ja

Lohnübergabe

Wie werden Daten an Steuerberater/Lohn übergeben?

unterstützte Lohnprogramme	Datev Lohn und Gehalt
Baulohn	nein
Lohnarten befüllt aus Software	Stundenlohn, Überstundengrundvergütung, Feiertagszuschlag (besonderer FT), Feiertagslohn, Mehrarbeitsstunden, Feiertagszuschlag (regulärer FT), Urlaubslohn Stunde, Lohnfortzahlung bei Krankheit, Aushilfslohn Stunde, Nachtstunden, Nachtarbeitszuschlag 25%, Nachtarbeitszuschlag 40%, Sonntagszuschlag, Bezahlte Freistellung
Lohnarten manuell befüllt	zusätzlicher Arbeitslohn steuerpf., Urlaubsabgeltung, Urlaubsgeld, Jahresprämie, Weihnachtsgeld, Vorschuss, Fahrtkosten, Verpflegungszuschuss, Arbeitsschuhe

Schnittstellen

Wie werden Daten mit anderen Systemen ausgetauscht?

API für Datenzugriff

Direkter Zugriff auf die Datenbank möglich ja

Import/Export (BIG DATA)

Integrierbar in Intranets / externe Anwendungen

Import/Export (MARKETING & ANALYTICS)

Import/Export (COLLABORATION)

Import/Export (ERP & CRM)

Import/Export (FILE)

Import/Export (ACCOUNTING)

Import/Export (E-COMMERCE)

Import/Export (DATABASES)

Datenausgabe

Welche Möglichkeiten der Ausgabe von Daten gibt es?

Ausgabeformen	Drucker, Bildschirm, Excel, PDF
Quelldaten anpassbar vor Ausgabe?	ja, via SQL
Berichtslayout anpassbar (Reportdesigner)	ja
Gesamtzahl Berichte	
Ausgabe automatisierbar?	ja



Produktinformationen

Zielgruppe und Infos zur Aktualität

Einarbeitungszeit	2 Stunden
Produkt-Webseite	www.zeiterfassung.app
Beschreibung	
Nutzungs-/Lizenzmodell	Miete auf monatlicher Basis
Zielgruppe (Einsatzgebiet)	alle Unternehmen jeder Branche ohne komplexe Schichtsysteme
Zielgruppe (Mitarbeiterzahl)	bis 1000 Mitarbeiter
Erste Veröffentlichung	01.01.1996
Letztes Update	02.01.2020
durchschnittliches Updateintervall	mind. 2x pro Monat
Aktuelle Version	20.01.01
Handbuch (Art und Umfang)	online. ca. 300 Din A4 Seiten

Grundfunktionen

Welche grundlegenden Funktionen existieren?

Arbeitszeiterfassung	im Mix mit unterschiedlichen Medien möglich
Arbeitszeiterfassung	klassisch über Terminals, Apps, Web und/oder vertrauensbasiert
Projektzeiterfassung	In bis zu 5 Dimensionen (z.B. Kunde / Auftrag / Arbeitsschritt)
Urlaub	Mitarbeiter beantragen, Vorgesetzte genehmigen
Krankheit	Personalbüro erfasst Tage, Mitarbeiter können Krankmeldungen senden
Abwesenheit (z.B. Seminar)	ja über ganztägige Termine
Elektronische Urlaubsanträge	ja, via Software, Web und Mail (Termineinladung)
Elektronische Krankmeldung	ja, via Software, Web und Mail (Termineinladung)
Kommt/Geht-Automatik	ja

Plattformen

Auf welchen Betriebssystemen / Geräten läuft die Software?

Serverkomponenten (System)	Windows 7, 10, Windows Server 2008, 2012, 2016, 2019
Verwaltung (Personalsachbearbeiter)	Windows 7, 10, Windows Server 2008, 2012, 2016, 2019
Anwendung (Mitarbeiter)	Windows, IOS, MacOS, Linux
App-Typ (nativ/hybrid)	Nativ (Windows), Hybrid für alle anderen OS
Funktionsumfang im Offlinemodus?	0% aktuell nur online nutzbar
Webbrowser-Oberfläche zum Buchen von Zeiten	ja
Webbrowser-Oberfläche zum Verwalten der Anwendung	nein
Unterstützte Webbrowser	Chrome, Firefox, Internet Explorer
Datenbanktechnologie	Microsoft SQL-Server
Systemvoraussetzungen (Server)	Windows 10 oder Windows Server 2012+
Cloud-Unterstützung	Microsoft Azure SQL, Google Cloud SQL, Amazon RDS for SQL Server
als virtuelle Maschine verfügbar?	nein
als Docker-Image verfügbar?	nein

Hardware

Welche zusätzliche Hardware zum Buchen wird unterstützt?

Offline-Terminals	Datafox Evo, Datafox PZE Master, Anviz
Online-Terminals	Anviz
Online-Leser	
Tablet als Terminal verwendbar?	ja



Technologien

Welche Erfassungs-Technologien werden unterstützt?

NFC	ja
Fingerabdruck	ja
Barcode	ja
Gesichtserkennung	ja
Chipkarte	nein
Alexa-Skill	nein

Hersteller

Wer steht hinter dem Produkt?

Firma	TempoBill GmbH
Firmensitz	Köln
Mitarbeiterzahl	9
Gründungsjahr	2000 (seit 2020 eine GmbH)
Anzahl Kunden	9500
Support via Mail / Tickets	ja
Support via Telefon	nein
Support via Fernwartung	ja
Support via Chat	ja

Übersicht

Wie wird An- und Abwesenheit dargestellt bzw. bearbeitet?

Informationen	Arbeitstage, Urlaubstage, Krankheitstage, Termine (z.B. Schulung)
Darstellungsform	tabellarisch & kalendarisch
Bearbeiten von Daten	tabellarisch & kalendarisch

Mitarbeiter

Welche Daten werden zum Mitarbeiter erfasst?

Informationen	Stundenkonto (gesamt, Monat), Urlaubstage, Kranktage
Darstellungsform	tabellarisch
Bearbeiten von Daten	tabellarisch und kalendarisch
Ansichten	aktive, inaktive Mitarbeiter, Abteilungen
Stammdaten-Felder	Personalnummer, Passwort, Vorname, Nachname, Abteilung, Zeitmodell, (Bundes)land, Erfassungsstart, Kontostart, Urlaubsanspruch
Stammdaten-Felder (erweitert)	Email, Telefon, WindowsLogin
Abteilungen - Stammdatenfelder	Bezeichnung, Abteilungsleiter, Vertretung
Kostenstellen - Stammdatenfelder	Bezeichnung, Kostenstellenummer

Wir nehmen den Leistungsumfang zu Kenntnis.

Musterort, 25.05.2020

Ort, Datum

Unterschrift Mieter



TempoBill GmbH
Im Mediapark 5
50670 Köln
+49 (0)221 999 8988-0
office@tempobill.de
www.tempobill.de



Firmensitz: Köln
Registergericht: Amtsgericht Köln
Handelsregisternummer: HRB 100750
Geschäftsführerin: Jolanta Schwingel
Steuernummer: 215/5841/3471
UStID: DE328864348



SolarisBank AG Berlin
BLZ 110 101 00
Kto-Nr. 2124281455

IBAN: DE85 1101 0100 2124 2814 55
BIC: SOBKDE33XXX